



جمعية المانجو والفواكه الاستوائية بمنطقة جازان
Mango and Tropical Fruits Association in Jazan

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

الجمعية التعاونية للمانجو والفواكه الاستوائية بمنطقة جازان



المادة الأولى:

تقوم اللجنة المختصة بالبرنامج أو النشاط بدرسه المشروع المقدم والموافقة عليه مبدئياً واعتماده من مجلس الإدارة وأخذ الموافقة اللازمة من الجهات ذات العلاقة .

المادة الثانية:

تقوم اللجنة بدراسة التكلفة التقديرية للمشروع وطلب الارتباط له من الإدارة المالية

المادة الثالثة:

يقوم المدير التنفيذي مع اللجنة المختصة باختيار مديراً للمشروع .

المادة الرابعة:

يتولى مدير المشروع المهام التالية:

أ- كتابة نموذج سند صرف.

ب - اعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسئول الشؤون المالية .

ت - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.

المادة الخامسة:

يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسلم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات

التسليم.

المادة السادسة:

بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب وإقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.



جمعية المانجو والفواكه الاستوائية بمنطقة جازان
Mango and Tropical Fruits Association in Jazan

تم اعتماد اللائحة بمحضر مجلس الإدارة رقم (٥) وتاريخ ١٠/٩/١٤٤٥ هـ - ٢٠/٣/٢٠٢٤ م



جمعية المانجو والفواكه الاستوائية بمنطقة جازان
Mango and Tropical Fruits Association in Jazan